



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Еткульского муниципального района

П Р И К А З

__24.08.2018 г.__

№_66/5_

с.Еткуль

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Еткульского муниципального района

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением правительства РФ от 08.08.2013 года N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководящих образовательных организаций", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", в целях определения порядка работы аттестационной комиссии, проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей (директоров) образовательных организаций Еткульского муниципального района, порядка принятия решений по результатам аттестации и их реализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Еткульского муниципального района в новой редакции (прилагается).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций Еткульского муниципального района (прилагается).

3. Признать утратившими силу приказы Управления образования от 29.05.2014 г. № 47 «Об утверждении Положения о порядке проведения

аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Еткульского муниципального района», от 18.06.2018 г. № 47/1 «О внесении изменений в приказ «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Еткульского муниципального района», от 02.07.2018 г. № 53/1 «О внесении изменений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего методическим кабинетом Кузьменкову Н.В.

Заместитель начальника



Л.И.Уварина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Еткульского
муниципального района
от «_24_» _августа_ № _66/5_

**Положение
о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на
должность руководителей и руководителей образовательных
организаций Еткульского муниципального района.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей образовательных организаций (далее - руководители, аттестуемые) Еткульского муниципального района (далее - образовательные организации).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1. Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:
- подтверждение соответствия уровня квалификации аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального роста;

- объективная оценка уровня компетентности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций и возможности эффективного осуществления ими управленческой деятельности.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются:

- соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики,
- стабильные показатели деятельности образовательной организации,
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования,
- нормативно-правовая компетентность,
- коммуникативная компетентность.

1.6. Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций являются:

- определение их соответствия установленным квалификационным требованиям,
- нормативно-правовая компетентность,
- коммуникативная компетентность,
- оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.7. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия:

- при переходе аттестованного руководителя учреждения на другую руководящую должность в том же или другом образовательном учреждении;
- при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе.

2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Еткульского муниципального района.

2.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до назначения и принятия на должность руководителя образовательной организации. После окончания аттестации, при принятии комиссией положительного заключения о соответствии квалификационным требованиям, руководителем Управления образования издаётся приказ о приёме на работу и заключается трудовой договор.

2.2. Руководители муниципальных образовательных организаций проходят аттестацию один раз в пять лет. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда: - имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий;

- истечения срока действия трудового договора. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

Очередной аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководители учреждений,

находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей учреждений возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

2.3. Основанием для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя и претендента на должность руководителя, является представление начальника Управления образования администрации Еткульского муниципального района (далее Управление образования) (приложение 1, 2, 3,4). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

2.4. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 2 недели до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении учредителя.

2.5. Сроки проведения аттестация для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы комиссии. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится аттестационной комиссией до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

2.6. Продолжительность аттестации на каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.7. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.8. Аттестация руководителей при аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, включает:
- для определения профессиональных компетенций - устное собеседование;
- для определения результативности - представление результатов реализации программы развития организации за три календарных года, предшествующих аттестации.

2.9. Кандидаты на должности руководителей проходят собеседование.

2.10. Собеседование и представление результатов реализации программы развития организации за три календарных года, предшествующих аттестации проводится на заседании аттестационной комиссии.

2.11. Результаты письменного собеседования и представление результатов реализации программы развития организации, включающие вывод о соответствии (не соответствии) работником занимаемой должности, о соответствии (не соответствии) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя заносятся в оценочный лист и в экспертное заключение (Приложение 5,6).

3. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция.

3.1. Аттестацию руководителей проводит Аттестационная комиссия, которая назначается приказом начальника Управления образования.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей Управления образования, районного методического кабинета, представителей профсоюзной организации. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Аттестационной комиссией.

3.4. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Аттестационной комиссии.

3.5. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
- формирует решения Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

3.6. Заместитель председателя в отсутствие председателя по его поручению исполняет обязанности председателя.

3.7. Секретарь:

- обеспечивает получение и обработку документации, необходимой для заседания Комиссии;
- обеспечивает организационную подготовку работы и заседаний Аттестационной комиссии;
- сообщает членам Аттестационной комиссии и аттестуемым о месте, дате и

времени проведения заседания;

- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

3.8. Члены Аттестационной Комиссии участвуют в собеседовании, проверке результатов тестирования, заседаниях Аттестационной комиссии.

4. Регламент работы Аттестационной комиссии.

4.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не позже 2 недель со дня подачи представления на аттестуемого.

4.2. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.3. На заседании Аттестационной комиссии проводится собеседование с аттестуемыми. Руководители образовательных организаций представляют результаты реализации программы развития образовательной организации. При неявке аттестуемого без уважительной причины на заседание Аттестационной комиссии рассмотрение вопроса происходит без его присутствия.

4.4. В случаях, когда решение Аттестационной комиссии может послужить основанием для увольнения аттестуемого, в связи с несоответствием работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, (пункт 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ) на заседание Аттестационной комиссии приглашается представитель первичной профсоюзной организации. По результатам аттестации руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

4.5. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что руководитель учреждения прошел аттестацию. Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются аттестуемым непосредственно после подведения итогов голосования.

4.6. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.7. При наличии рекомендаций руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии.

4.8. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по поведению аттестации руководителей образовательных организаций хранится в личном деле аттестуемого.

4.9. В случае признания аттестуемого несоответствующим должности, вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним не заключается.

4.10. Споры по вопросам аттестации руководящих работников и кандидатов на должности руководящих работников рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Еткульского
муниципального района
от « 24 » августа 2018 г. № 66/5_

СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Уварина Лариса Ивановна	Заместитель начальника Управления образования администрации Еткульского муниципального района, председатель аттестационной комиссии
Солонец Вера Николаевна	Начальник отдела по дошкольному, общему и дополнительному образованию Управления образования администрации Еткульского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Кузьменкова Наталья Владимировна	Заведующий методическим кабинетом Управления образования администрации Еткульского муниципального района, секретарь комиссии
Члены аттестационной комиссии:	
Алабушкин Анатолий Николаевич	Старший инспектор Управления образования администрации Еткульского муниципального района
Лоскутова Светлана Александровна	Начальник отдела закупок Управления образования администрации Еткульского муниципального района
Гричиненко Светлана Александровна	Председатель районной организации профсоюза работников народного образования Еткульского муниципального района
Чернышёва Анна Александровна	И.о. главного бухгалтера Управления образования администрации Еткульского муниципального района
Ахлестина Любовь Андреевна	Начальник экономического отдела Управления образования администрации Еткульского муниципального района