



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
пятого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

от 27.04.2016 г. № 91
с. Еткуль

Об утверждении Положения об
Управлении образования администра-
ции Еткульского муниципального
района в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Уставом Еткульского муниципального
района

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р Е Ш А Е Т:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации
Еткульского муниципального района в новой редакции.

2. Решения Собрании депутатов Еткульского муниципального района от
30.11.2011 г. № 213 «Об утверждении Положения об Управлении образования
администрации Еткульского муниципального района», от 30.01.2013 г. № 371 «О
внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации
Еткульского муниципального района», от 26.03.2014 г. № 517 «О внесении
изменений в Положение об Управлении образования администрации Еткульского
муниципального района» считать утратившими силу.

Председатель Собрании депутатов
Еткульского муниципального района



И. В. Михайлов



УТВЕРЖДЕНО:

решением Собрания депутатов
Еткульского муниципального района
от 27.04.2016 г. № 91

Положение

об Управлении образования администрации Еткульского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Еткульского муниципального района (далее – Управление) создано путём изменения типа существующего управления образования администрации Еткульского муниципального района и является правопреемником прав и обязанностей управления образования администрации Еткульского муниципального района, созданного для оказания и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Еткульского муниципального района в сфере образования, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.2. Управление является отраслевым органом администрации Еткульского муниципального района Челябинской области, некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – казённое.

1.4. Официальное наименование Управления на русском языке:

полное: Управление образования администрации Еткульского муниципального района;

сокращенное: Управление образования.

1.5. Местонахождения Управления:

юридический адрес: 456560, Челябинская область, Еткульский район, с. Еткуль, ул. Ленина, дом 34;

фактический адрес: 456560, Челябинская область, Еткульский район, с. Еткуль, ул. Первомайская, дом 2.

1.6. Собственником имущества Управления от имени Еткульского муниципального района является администрация Еткульского муниципального района (далее – администрация).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района (далее – комитет).

1.7. Управление является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Положение об Управлении утверждается решением Собрания депутатов Еткульского муниципального района.

1.9. Управление для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.10. Управление руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями администрации Еткульского муниципального района, настоящим Положением.

1.11. Управление не имеет филиалов.

1.12. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Еткульского муниципального района, другими структурными подразделениями администрации Еткульского муниципального района, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющими статус поселений, другими государственными и общественными организациями различных форм собственности.

1.13. Контроль за выполнением возложенных на Управление функций осуществляет глава Еткульского муниципального района либо иное должностное лицо администрации Еткульского муниципального района, в соответствии с полномочиями, предоставленными главой Еткульского муниципального района.

1.14. Управлению подконтрольны подведомственные муниципальные образовательные организации Еткульского муниципального района и детский оздоровительный лагерь «Золотой колос».

2. Предмет деятельности и основные задачи Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является осуществление управленческих функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории Еткульского муниципального района.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1 обеспечение доступного и качественного образования на территории Еткульского муниципального района;

2.2.2 формирование подотчетного обществу механизма функционирования муниципальных образовательных организаций Еткульского муниципального района, направленного на развитие человеческого потенциала, обеспечение текущих и перспективных потребностей в сфере образования.

3. Функции Управления

3.1. Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2 организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3 создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанием детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4 участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органом местного самоуправления Еткульского муниципального района муниципальных образовательных организаций высшего образования);

3.1.5 осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Еткульского муниципального района;

3.1.6 обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.7 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Еткульского муниципального района;

3.1.8 предоставляет информацию об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Еткульского муниципального района;

3.1.9 ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях в пределах своей компетенции;

3.1.10 участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

3.1.11 готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников системы образования Еткульского муниципального района в установленном порядке;

3.1.12 вносит предложения по оплате за осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях реализующих программы дошкольного образования;

3.1.13 участвует в организации оценки готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года в пределах своей компетенции;

3.1.14 рассматривает в соответствии со своей компетенцией обращения граждан и юридических лиц;

3.1.15 осуществляет обеспечение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;

3.1.16 обеспечивает питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

3.1.17 осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.1.18 ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования;

3.1.19 вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, а так же ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Управление образования вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

3.1.20 совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.1.21 разрешает на основании заявления родителей (законных представителей) прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае достижения детьми более раннего или более позднего возраста (шести лет и шести месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.22 осуществление иных установленных Федеральным законом функций в сфере образования.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Для выполнения возложенных задач Управление вправе:

4.1.1 издавать приказы, давать указания на основании и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области; осуществлять контроль их исполнения;

4.1.2 приостанавливать в установленном порядке приказы руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, противоречащие действующему законодательству;

4.1.3 создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования и вносить на рассмотрение администрации проекты программ развития образовательной сферы;

4.1.4 запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

4.1.5 формировать и вносить в администрацию предложения по бюджету образовательной отрасли;

4.1.6 собирать и распространять информацию по вопросам образования через средства массовой информации;

4.1.7 заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4.1.8 открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

4.1.9 планировать свою деятельность по согласованию с администрацией;

4.1.10 Управление имеет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области, задачам деятельности и функциям Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1 осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и настоящим Положением;

4.2.2 нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Челябинской области за нарушение обязательств;

4.2.3 принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4.2.4 обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4.2.5 вносить администрации предложения по изменению бюджетной росписи;

4.2.6 составлять и исполнять бюджетную смету;

4.2.7 обеспечивать для работников Управления безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.8 хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

4.2.9 вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством;

4.2.10 формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств администрации;

4.2.11 предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Управления документы и материалы, связанные с его деятельностью;

4.2.12 платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.13 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.2.14 своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.2.15 своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководителем Управления является начальник, который назначается и освобождается от должности главой Еткульского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель Управления в силу своей компетенции:

5.2.1 осуществляет руководство деятельностью Управления;

5.2.2 без доверенности действует от имени Управления, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

5.2.3 в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Положением, совершает сделки, заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Управления, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4 по согласованию с главой Еткульского муниципального района утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Управления;

5.2.5 принимает, увольняет работников Управления, работников детского оздоровительного лагеря «Золотой колос» в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.2.6 от имени муниципального образования Еткульского муниципального района назначает руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и прекращает их полномочия по согласованию с главой Еткульского муниципального района;

5.2.7 от имени муниципального образования Еткульского муниципального района заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций, утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций по согласованию с главой Еткульского муниципального района;

5.2.8 от имени муниципального образования Еткульского муниципального района осуществляет меры поощрения, применяет дисциплинарные взыскания в отношении руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций по согласованию с главой Еткульского муниципального района;

5.2.9 содействует повышению квалификации руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5.2.10 издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми подведомственными муниципальными образовательными организациями и работниками Управления;

5.2.11 обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

5.2.12 предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные уполномоченными органами;

5.2.13 планирует работу Управления и анализирует реализацию планов и принятых решений;

5.2.14 обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

5.2.15 участвует в заседаниях и совещаниях главы Еткульского муниципального района и его заместителей, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

5.2.16 ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.2.17 содействует реализации комплекса мер по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах своей компетенции.

5.3. Руководитель Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник Управления вправе выдавать доверенности работникам Управления на право совершения действий от имени Управления.

5.5. В случае отсутствия начальника Управления, его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления на основании распоряжения Главы Еткульского муниципального района.

6. Средства и имущество Управления

6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности Еткульского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Управления и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Управлением комитетом;

имущество, приобретенное Управлением за счет средств, выделенных администрацией на приобретение такого имущества;

средства бюджета Еткульского муниципального района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Еткульского муниципального района в установленном порядке.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется из средств бюджета Еткульского муниципального района на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

6.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

6.6. В бюджетной смете Управления должны быть отражены все доходы Управления, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Управлением на праве оперативного управления.

Доходы, полученные от осуществления организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в детском оздоровительном лагере «Золотой колос», в полном объеме поступают в бюджет района.

6.7. Администрация в отношении имущества, закрепленного за Управлением, либо приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Управление выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним комитетом или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. За искажение отчетности должностные лица Управления несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Управления

7.1. Управление осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные администрацией согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области.

7.2. Контроль за деятельностью Управления осуществляется администрацией, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена функция осуществления проведения проверок деятельности муниципальных организаций.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет комитет.

7.4. Управление обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в комитет сведения об изменении данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Управлением.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по решению администрации в форме постановления администрации района в установленном порядке.

8.2. Изменение типа Управления не является его реорганизацией.

Изменение типа Управления в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Управление считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Управления работникам гарантируется

соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

8.7. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в Положение Управления вносит и утверждает Собрание депутатов Еткульского муниципального района.

9.2. Изменения и дополнения в Положение Управления подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Информационно-кассовый налоговый слухобой
по Челябинской области
(для регистрации и учета)
В Едином государственном реестре юридических лиц
16 16
ОГРН 1044430001175
ИНН 8164456634381
Руденко К. В.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
на (16) листах
Председатель Соборная депутатов
Еккульского муниципального района
И. В. Михайлов
М.П.