



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Еткульского муниципального района

**П Р И К А З**

31.08.2018 г.

№ 68/10

с.Еткуль

Об организации безопасной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций в 2018-2019 учебном году

В целях выполнения требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся при организации перевозки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Руководителям образовательных организаций:

- 1.1. Назначить ответственных за работу по профилактике ДДТТ.
- 1.2. Рассматривать вопрос предупреждения ДДТТ на педагогических советах, совещаниях при руководителе образовательной организации, совещаниях классных руководителей, родительских собраниях.
- 1.3. Обеспечить реализацию дополнительной образовательной программы по изучению правил безопасного поведения на дорогах на учебный год (1-9 классы в объеме 10 учебных часов в год; 10-11 классы 6 учебных часов в год).
- 1.4. Вести журнал по изучению правил безопасного поведения на дорогах.
- 1.5. Актуализировать (на 10 сентября текущего года) и разместить на официальном сайте образовательной организации паспорт дорожной безопасности.
- 1.6. Регулярно обновлять кабинеты и уголки безопасности дорожного движения, схемы безопасного подхода к школе, учебно-тренировочный перекресток на территории и здании организации.
- 1.7. Создать организационные условия для участия обучающихся в мероприятиях, направленных на профилактику ДДТТ.
- 1.8. Организовать и провести мероприятия, направленные на популяризацию использования детьми световозвращающих элементов. Осуществлять с привлечением родителей («Родительский патруль») регулярный мониторинг использования детьми световозвращающих элементов.
- 1.9. Обеспечить регулярное пополнение информацией по профилактике и безопасности дорожного движения раздела «Дорожная безопасность» на сайте образовательной организации.

- 1.10. Оказать организационную и методическую поддержку деятельности отрядов «Юных инспекторов движения».
- 1.11. Разработать и обеспечить проведение в конце учебного дня с обучающимися начальных классов ежедневных «минуток безопасности».
- 1.12. Ежегодно издавать приказы о назначении ответственных лиц (из числа работников образовательной организации) за сопровождение обучающихся во время подвоза к школе и обратно с определением функциональных обязанностей данных ответственных лиц. Оформлять ознакомление ответственных лиц с функциональными обязанностями и требованиями в части организации подвоза обучающихся.
- 1.13. Обновить (при необходимости) инструкции по технике безопасности организации подвоза обучающихся для сопровождающего и водителя, а также правила поведения обучающихся в автобусе.
- 1.14. Ежегодно проводить инструктажи с обучающимися и лицами, их сопровождающими, по технике безопасности с отметками в журналах для проведения инструктажей с персоналом и с обучающимися.
- 1.15. Завести журнал с ежедневной отметкой обучающихся, воспользовавшихся школьным автобусом для проезда к школе и обратно.
- 1.16. Ежегодно (перед началом учебного года) проводить с родителями (законными представителями) ознакомление с правилами перевозок школьными автобусами, графиками подвоза, с местами посадки-высадки обучающихся, с указанием времени посадки-высадки, с обязанностями родителей (законных представителей), обязанностями сопровождающих лиц, обязанностями обучающихся.
- 1.7. При заключении договоров со сторонними организациями, оказывающими услуги по перевозкам обучающихся, обращать внимание:
- на меру ответственности сторон (информирование перевозчиком руководителя образовательной организации о случаях ДТП на дороге с участием автобуса, осуществляющего подвоз; обеспечение перевозчиком водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте; организацию прохождения обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров и обязательных предрейсовых технических осмотров);
  - на возможность проведения контроля со стороны руководителя образовательной организации за выполнением перевозчиком договорных обязательств (наличие и ознакомление водителей с инструкциями по технике безопасности во время подвоза детей, наличие у работодателя справок об отсутствии судимости у водителей, работающих на школьных автобусах, наличие медицинских книжек у водителей);
  - при организации подвоза автобусами, находящимися на балансе образовательной организации, руководствоваться требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы (в том числе наличие условий для проведения обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров и обязательных предрейсовых технических осмотров);
  - при организации подвоза школьными автобусами, находящимися на балансе общеобразовательных организаций, детей - воспитанников

дошкольных образовательных организаций на наличие соглашения (договора) между руководителями образовательных организаций о совместной деятельности с целью определения меры ответственности сторон за организацию подвоза обеими сторонами (проведение инструктажей, назначение сопровождающих).

1.8. При осуществлении организованных перевозок групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами».

1.9. При заключении договора фрахтования между сторонними организациями, осуществляющими перевозки, и образовательными организациями обратить внимание на:

- наличие лицензии на данный вид деятельности; оборудование автобуса ремнями безопасности, системой ГЛОНАСС и тахографом;
- наличие водительского удостоверения, страхового полиса;
- наличие у водителя отметки о прохождении обязательного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, а также обязательного предрейсового технического осмотра;
- наличие квалификации у контролеров, выпускающих автобусы на рейсы.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зам. начальника



Л.И. Уварина